



# Comune di Alimena

Città Metropolitana di Palermo

## AREA 1 AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE RCG N° 881/2024 DEL 04/12/2024**

N° DetSet 80/2024 del 04/12/2024

**Responsabile dell'Area: MARIA ANNA GANGI CHIODO**

Istruttore proponente: MARIA ANNA GANGI CHIODO

**OGGETTO: PROC. DI INTERPELLO, A SEGUITO ACC. GESTIONE ASSOCIATA  
FORM. ELENCHI IDONEI ASSUNZ. PERSONALE, ART. 3-BIS D.L. N. 80/2021-N. 1  
POSTO A TEMPO PARZIALE AL 41,67% E INDET. DI ASS.SOCIAL.PRESA D'ATTO  
CAND. IDONEI CHE HANNO MANIFES. INTERESSE A PARTECIPARE**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile MARIA ANNA GANGI CHIODO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 881/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Alimena, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 881/2024,  
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Alimena, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Richiamata** la determinazione sindacale n. 1 del 16/01/2024 avente ad oggetto “Conferimento incarico Responsabile Area 1 Amministrativa ed Affari Generali” con la quale è stata assegnata alla sottoscritta Dott.ssa Maria Anna Gangi Chiodo la Responsabilità dell'Area 1.

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, il quale ha assorbito, tra gli altri, ai sensi del Regolamento di cui al D.P.R. 24 giugno 2022, n.81, il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e comprensivo altresì del piano delle azioni positive;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 24/10/2024 di immediata esecuzione avente ad oggetto la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31/01/2024, limitatamente alla dotazione organica e alla Sezione 3.3 (“Piano Triennale dei fabbisogni di personale”).
- la sezione 3.3 del sopra richiamato PIAO 2024/2026, come modificato, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché il relativo Allegato 4 al PIAO, ha programmato, per l'anno 2024, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali) di n.1 unità di personale con profilo di funzionario assistente sociale da inquadrare nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a mezzo procedura di interpello di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 la cui spesa, del tutto etero-finanziata, sarà assunta nel limite delle risorse finanziarie aggiuntive trasferite con il Fondo di Solidarietà Comunale secondo le specifiche statuizioni previste dalla Legge di Bilancio per l'esercizio 2022;
- l'Ente ha regolarmente trasmesso la propria programmazione del fabbisogno (sezione 3.3. del PIAO) al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Richiamata** la propria determinazione n. 61 del 14/11/2024, RCG n. 827/2024 con cui si è dato avvio alla procedura in oggetto, approvando il relativo bando di interpello;

**Dato atto** che:

- la procedura di interpello è stata pubblicata su albo pretorio on-line e sull'apposita sezione bandi e concorsi dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ente in data 14/11/2024;
- l'avvio della procedura, è stato curato da ASMEL per il relativo interpello dall'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 23:59 del 29 novembre 2024;

**Preso atto** che, all'esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura n. 10 candidati, tra coloro che sono risultati idonei per lo specifico profilo professionale messo a concorso, il cui elenco viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n.

62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché di quanto previsto dal punto 2.3 "rischi corruttivi – trasparenza" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con delibera di G.C. n.17 del 31/01/2024, e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 24/10/2024;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto dei candidati ammessi al concorso;

**Visti:**

- l'art. 3 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/09/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 25/10/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021";
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'O.RR.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di responsabilità, atti e provvedimenti dei dirigenti;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019 e s.m.i. delle motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto ed approvare l'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per l'assunzione di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 – per n. 1 posto a tempo parziale al 41,67% e indeterminato di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) - ex cat. D.1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che i candidati inseriti nell'elenco allegato saranno ammessi alla prova concorsuale orale che è stata già fissata in sede di interpello per il giorno del 23/12/2024 alle ore 10:00;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Anna Gangi Chiodo;

5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 18 della L.R 22/2008 e ss.mm.ii e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i

## ESTRAZIONE DOMANDE

N.	NUMERO DOMANDA	COGNOME	NOME
1	66504	Ferrara	Rosamary
2	88334	fucà	francesca
3	43505	gangi chiodo	manuela
4	201665	Genduso	Sylvia
5	209368	LETO	TERESA
6	90268	LO BUONO	GIUSEPPA
7	144443	LO FASO	CHIARA ROBERTA
8	44359	Lupica Rinato	Mariangela
9	25560	Mele	Valentina
10	192545	VACCARELLA	MANUELA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 80/2024 del 04/12/2024, avente oggetto:

PROC. DI INTERPELLO, A SEGUITO ACC. GESTIONE ASSOCIATA FORM. ELENCHI IDONEI ASSUNZ. PERSONALE, ART. 3-BIS D.L. N. 80/2021-N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 41,67% E INDET. DI ASS.SOCIAL.PRESA D'ATTO CAND. IDONEI CHE HANNO MANIFES. INTERESSE A PARTECIPARE

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*