



**COMUNE DI ALIMENA**  
**PROV. PALERMO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**CIG. Z2125458F0**

**CAPITOLATO D'ONERE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
IGIENICO PERSONALE AI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP NON  
AUTOSUFFICIENTI.**

**ART.1**

**TIPOLOGIA SERVIZIO**

Il presente Capitolato regola l'appalto del servizio di assistenza igienico personale agli alunni non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali o che non hanno il controllo degli sfinteri, in applicazione delle LL. RR. n. 68/81 e n. 16/86 nonché dell'art. 31 del vigente regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 16/04/2004.

L'affidamento sarà disposto con le modalità di cui all'art. 15 della L .R. n. 4/96 modificata dall'art. 21 della L .R. n. 22/96 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 2**

**OBIETTIVO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, che ha come scopo l'inserimento dei minori disabili nella scuola, prevede le seguenti prestazioni:

a) Igiene e cura della persona.

Il servizio comprende tutti quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari durante le attività scolastiche, sia che esse si svolgono nella sede della Scuola, sia fuori di essa, nei limiti delle tre ore antimeridiane.

La ditta affidataria dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub concedere l'appalto, pena la risoluzione del contratto.

### **ART. 3**

#### **PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio, attualmente in favore di n. 1 alunno diversamente abile frequentante la scuola dell'Infanzia, la ditta deve utilizzare n. 1 operatore/trice addetto/a all'assistenza igienico personale.

Nel caso i soggetti diversamente abili dovessero essere in numero superiore, nei limiti del rapporto tra operatore e soggetti diversamente abili di 1 a 4, la ditta si impegna ad erogare il servizio con lo stesso operatore e senza pretendere alcun pagamento se ricadente nello stesso plesso .

La ditta sarà responsabile dell'organizzazione e del funzionamento del servizio. Essa dovrà:

- a) comunicare per iscritto il nominativo *dell'operatore/trice* utilizzato/a per l'espletamento del servizio completo di generalità con allegati i relativi titoli di studio e professionali, per la mansione da espletare, nonché certificazione di idoneità fisica;
- b) curare che il personale sia di buona condotta morale e civile e che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'utente.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare disservizio.

Se l'operatrice si assenterà per più di tre giorni, senza che la ditta abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata a quest'ultima una penale di € 20,66 per ogni giorno di assenza.

Alla Ditta affidataria si fa obbligo inoltre di:

- \* osservare le norme derivanti dalle leggi relativa agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali;
- \* segnalare all'Amministrazione Comunale fatti e circostanze che possono impedire il regolare svolgimento del servizio affidato;

### **ART.4**

#### **DURATA E IMPORTO**

La concessione del servizio avrà durata per l'anno scolastico 2018/2019 a partire dal 24/10/2018, o dalla data di perfezionamento della convenzione fino al 09/06/2019.

Il servizio verrà svolto nei giorni in cui è prevista l'attività didattica per tre ore giornaliere come da orario da concordare con la D. S. e l'Amministrazione Comunale.

Il servizio avrà la durata di presuntivi mesi 8 circa. e sarà strutturato come segue:

- nei giorni di lunedì n. 4 ore giornaliere;
- nei giorni da martedì a venerdì n. 2 ore giornaliere.

Ai fini del pagamento delle spettanze si terrà conto della data di effettiva decorrenza del servizio e per le effettive giornate di attività didattica .

Qualora si dovessero verificare assenze del minore, per motivi di salute, vacanze o altri motivi scolastici, il compenso a detto personale, verrà ridotto proporzionalmente.

## **ART. 5**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

Il prezzo è di € **7.350,00** per l'anno scolastico 2018/2019 così ottenuto:

- n. 1 Operatore livello "B1" per una media di n. 54 ore mensili (paga or. 14,87) (paga or. € <u>15,57</u> )	€ 840,78
-10% per oneri organizzativi, ecc (soggetto a ribasso)	€ 84,08
totale	€ 924,86
- IVA (4%) se dovuta	€ 37,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 961,86</b>
- Importo totale € 961,86 per n. 7,6 mesi circa (in riferimento al numero dei giorni di attività scolastica).	<b>€ 7.350,00</b>

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto al Comune.

## **ART.6**

### **PAGAMENTI**

Al pagamento delle spettanze per il servizio erogato si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura regolarmente vistata dalla competente autorità scolastica previa convalida dei fogli di presenza degli operatori da parte delle stesse autorità scolastiche.

In caso di assenza, di cui all'art. 4 del presente capitolato, verrà liquidato l'importo corrispondente al numero dei giorni di effettivo servizio.

La famiglia della bambina assistita ha l'obbligo di comunicare alla ditta le eventuali assenze e la durata presunta delle stesse.

La fattura dovrà comprendere:

- 1) il nome dell'alunno/a assistito/a;
- 2) l'ammontare complessivo mensile calcolato sui giorni di effettivo servizio.

Alla fattura dovrà essere allegato:

- \* il nominativo del personale che ha svolto il servizio;
- \* dichiarazione del legale rappresentante, resa sotto la propria personale responsabilità di avere provveduto all'assolvimento degli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi nei confronti degli stessi nel rispetto della convenzione;
- \* busta paga dell'operatrice regolarmente firmata dalla stessa.

## **ART. 7**

### **CONTROLLI**

Il Comune si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali, applicazioni di multe. In caso di gravi inadempienze non risolte in seguito a precedenti richiami, si procede alla risoluzione del contratto.

## **ART.8**

### **RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale notificherà tutte le inadempienze alla ditta appaltatrice riservandosi la facoltà, al verificarsi di disservizio, di applicare penalità che vanno da un minimo di € 51,65 ad un massimo di € 516,46.

L'ammontare della penalità viene determinata con deliberazione della Giunta Comunale e sarà applicata mediante ritenuta sui corrispettivi dovuti.

Le osservazioni e i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione riterrà di dover fare nei riguardi dell'operatrice, saranno sempre preventivamente comunicati al legale rappresentante della Ditta.

L'amministrazione ha la facoltà di richiedere, per comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante della ditta l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatrice che ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione.

La risoluzione del contratto può avvenire anche in caso di sopravvenuta indisponibilità finanziaria o del venir meno dei requisiti previsti dalla legge o sopraggiunti motivi che richiedono la sospensione del servizio, senza che la ditta possa richiedere indennizzi o risarcimenti.

#### **ART. 9**

#### **REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi.

#### **ART. 11**

#### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme di legge vigenti in materia.

Alimena, .....

Il Funzionario Responsabile  
Dr V. Gangi Chiodo