



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Servizio Assegnazione e Gestione -

COMUNE DI ALIMENA
PEC: protocollo.comunealimena@sicurezza postale.it

REGIONE SICILIA
Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Servizio 6° - Politiche della Famiglia e Giovanili
dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

Prot. 0013169 /4.29.3.2

Roma, 28-02-2019

(rif. nota del 27/12/2018)

Oggetto: NZ05251 - verifica dei requisiti di cui agli artt. 3 e 5 del bando per la selezione di 3.589 volontari in servizio civile pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 20 agosto 2018,

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista/e la/e graduatoria/e relative al seguente/i progetto/i:

ANZIANI FELICI	R19NZ0525118100172NR19	25/03/2019
----------------	------------------------	------------

sono ammessi a **prestare servizio civile dalla data sopra indicata** i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui agli artt. 3 e 5 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari **il giorno di inizio attività sopra indicato** per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it - area riservata volontari - per scaricare il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** **enti** **modulistica** **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menu Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la posta elettronica certificata – PEC per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale. L'indirizzo di posta certificata è: dgioventuescn@pec.governo.it

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

La Capo del Dipartimento
(Dott.ssa Valeria Vaccaro)

